

### Configuration de votre boîte vocale

Composez le numéro pilote de la messagerie \_\_\_\_3999\_\_\_\_  
Entrez votre numéro de boîte vocale\_\_\_\_\_

### Pour enregistrer votre message personnel de boîte vocale

Appuyez sur 4 .....pour accéder au menu d'annonce  
Appuyez sur 1 .....pour choisir votre message d'accueil  
Appuyez sur 2 ou 3 .....pour sélectionner le message secondaire  
Appuyez sur 7 .....pour enregistrer  
Ex : vous avez joints la boîte vocale de Stéphane Vincelette, svp veuillez me laisser un bref message et je rappellerai aussitôt que possible Merci!

### Pour enregistrer votre nom

Appuyez sur 76 .....pour accéder au menu d'enregistrement  
Appuyez sur 7 ..... pour enregistrer votre nom  
Appuyez sur # .....pour sortir de la boîte vocale

### Pour enregistrer un mot de passe

Appuyez sur 67 .....pour accéder au menu mot de passe  
Appuyez sur 7 .....pour enregistrer votre nom  
Appuyez sur # .....pour sortir

### Pour vérifier votre boîte vocale

*Appeler votre boîte vocale à partir de votre poste*  
Composez le pilote de messagerie \_\_\_\_\_3999\_\_\_\_  
Entrez votre numéro de boîte vocale \_\_\_\_\_  
Entrez votre mot de passe (s'il est configuré)

### Pour accéder à votre boîte vocale de l'extérieur

Composez le numéro principal de votre entreprise  
Attendre la réception automatisée  
Appuyez sur # et entrer le numéro de votre boîte vocale et votre mot de passe

### Après que votre BV est répondue

Appuyer sur 5 .....pour écouter votre message  
Appuyer sur 77 .....pour laisser un message à quelqu'un  
Appuyez sur 0 .....pour le menu principal complet des fonctionnalités

#### Pendant l'écoute de votre message

Appuyer sur 3 .....pour effacer votre message

Appuyer sur 5 .....pour écouter votre message

Appuyer sur # .....pour sortir du mode écoute

#### Pendant l'écoute de vos messages

Appuyez sur 73 .....pour enregistrer une réponse pour l'expéditeur du message

Appuyez sur 63 .....pour envoyer un message à un travailleur externe

Appuyez sur 62 .....pour faire un appel de retour à l'expéditeur du message

Appuyez sur #.....pour sortir du mode écoute

Appuyez sur 84 .....pour entendre l'heure et la date du message

Appuyez sur 72 .....pour archiver le message

Appuyez sur 3 .....pour effacer un message

Appuyez sur 5 .....pour écouter le message suivant

Appuyez sur 2 .....pour reculer pendant l'écoute du message

Appuyez sur 22 .....pour avancer pendant l'écoute

Appuyez sur 4 .....pour revenir au début du message

Appuyez sur \* .....pour faire une pause et continuer l'écoute

Appuyez sur 16 .....pour sélectionner tout les nouveaux messages

Appuyez sur 17.....pour sélectionner tout les messages archivés

Appuyez sur 12 .....pour sélectionner tout les messages de la boîte vocale

Appuyez sur 9 .....pour sortir de la boîte vocale

#### Pour transférer un appel à un collègue

Appuyez sur la touche de **transfert**.

Composez le numéro de poste du collègue.

Composez 8.

(Facultatif) Laissez un message et appuyez sur #.

Raccrochez.

#### Pour envoyer une copie d'un message à un collègue

Appuyez sur 63.

(Facultatif) Laissez un message et appuyez sur #.

Appuyez sur \* Pour ignorer l'enregistrement et rediriger le message immédiatement.

Composez le numéro de boîte vocale du collègue.

Appuyez sur # pour quitter le message.

#### Envoyer un appel à une boîte vocale directement

##### **Pour transférer tous les appels entrants vers votre boîte vocale:**

Appuyez sur la touche Haut-parleur.

Composez le 741.

Composez 1 pour régler.

Composez le numéro de pilote VM.

Raccrochez.

##### **Pour transférer des appels entrants vers votre boîte aux lettres lorsque votre téléphone est occupé:**

Appuyez sur la touche Haut-parleur.

Composez le 742.

Composez 1 pour régler.

Composez le numéro de pilote VM.

Raccrochez.

##### **Pour transférer des appels entrants vers votre boîte vocale lorsque vous ne répondez pas:**

Appuyez sur la touche Haut-parleur.

Composez le 743.

Composez 1 pour régler.

Composez le numéro de pilote VM.

Raccrochez.

##### **Pour transférer les appels entrants vers votre boîte vocale lorsque votre téléphone est occupé ou en non-réponse:**

Appuyez sur la touche Haut-parleur.

Composez le 744.

Composez 1 pour régler.

Composez le numéro de pilote VM.

Raccrochez.

##### **Pour annuler le transfert de tous les appels entrants vers votre boîte vocale:**

Appuyez sur la touche Haut-parleur.

Composez le 741.

Composez 0 pour régler.

Raccrochez.

**Pour annuler le renvoi d'appels entrants vers votre boîte vocale lorsque votre téléphone est occupé:**

Appuyez sur la touche Haut-parleur.  
Composez le 742.  
Composez 0 pour régler.  
Raccrochez.

**Pour annuler le renvoi d'appels entrants vers votre boîte vocale lorsque vous ne répondez pas:**

Appuyez sur la touche Haut-parleur.  
Composez le 743.  
Composez 0 pour régler.  
Raccrochez.

**Pour annuler le transfert d'appels entrants vers votre boîte vocale lorsque votre téléphone est occupé  
ou  
Non-réponse:**

Appuyez sur la touche Haut-parleur.  
Composez le 744.  
Composez 0 pour régler.  
Raccrochez.

**Fonctions d'administration de messagerie vocale**

Composez le numéro de pilote de la messagerie vocale \_\_\_\_\_3999\_\_\_\_\_  
Entrez votre numéro de boîte vocale \_\_\_\_\_  
Une fois que vous êtes dans votre boîte aux lettres (si vous avez des droits d'administration)

Suivez les étapes:

Appuyez sur 72. . . . . pour accéder au menu de l'administrateur système  
Remarque: Les fonctionnalités administratives suivantes sont uniquement disponibles sur l'administrateur système, extension 101 par défaut). Demandez à votre fournisseur agréé NEC pour plus de détails sur la façon de devenir un administrateur système.

**Dans le menu de l'administrateur système:**

Appuyez sur 4. . . . . pour entrer dans le menu du message d'instruction  
Entrez le numéro de boîte vocale (001 ~ 032)  
Appuyez sur 5. . . . . écouter le message  
Appuyez sur 7. . . . . enregistrer un nouveau message  
Appuyez sur 3. . . . . supprimer le message  
Appuyez sur #. . . . . pour revenir au menu de l'administrateur système  
Remarque: Les messages du menu d'instructions sont utilisés comme messages d'accueil principaux automatiques (par exemple, le jour message d'accueil en mode, message d'accueil en mode nuit, message d'accueil en mode vacances, etc.)

**Dans le menu de l'administrateur système:**

Appuyez sur 2. . . . . pour entrer dans le menu du message d'annonce  
Entrez le numéro de boîte vocale (001 ~ 032)  
Appuyez sur 5. . . . . écouter le message  
Appuyez sur 7. . . . . enregistrer un nouveau message  
Appuyez sur 3. . . . . supprimer le message  
Appuyez sur #. . . . . pour revenir au menu de l'administrateur système

Remarque: les messages du menu Annonce sont utilisés pour annoncer des informations générales aux appelants tels que les directions, les heures d'ouverture, etc.

**Dans le menu de l'administrateur système:**

Appuyez sur 5. . . . . pour entrer dans le menu de la liste de distribution  
Entrez le numéro de boîte vocale (001 ~ 032)  
Appuyez sur 6. . . . . pour revoir ou modifier la liste  
Appuyez sur 2. . . . . ajouter une extension à la liste de distribution  
Appuyez sur 3. . . . . pour supprimer l'extension actuelle de la liste de distribution  
Appuyez sur 6. . . . . pour passer à l'entrée suivante dans la liste de distribution  
Appuyez sur #. . . . . pour quitter cette fonctionnalité  
Appuyez sur 76. . . . . enregistrer un nom pour la liste de distribution  
Appuyez sur 5. . . . . écouter le nom de la liste de distribution  
Appuyez sur 7. . . . . enregistrer le nom de la liste de diffusion  
Appuyez sur 3. . . . . supprimer le nom de la liste de distribution  
Appuyez sur #. . . . . pour quitter cette fonctionnalité  
Appuyez sur #. . . . . pour revenir au menu de l'administrateur système

Remarque: Une liste de distribution est une liste d'extensions configurées pour recevoir un seul message vocal. Tout message laissé dans la boîte vocale de distribution sera envoyé à toutes les extensions de la liste.

**Dans le menu de l'administrateur système:**

Appuyez sur 7. . . . . pour entrer la maintenance des abonnés

Entrez le numéro de poste que vous souhaitez modifier

Appuyez sur 32. . . . . supprimer tous les messages dans la boîte vocale  
Appuyez sur 34. . . . . supprimer le message d'accueil de la boîte vocale  
Appuyez sur 36. . . . . pour supprimer le nom de la boîte vocale  
Appuyez sur 7. . . . . supprimer le code de sécurité de la boîte vocale  
Appuyez sur 6. . . . . enregistrer un nouveau nom de boîte vocale  
Appuyez sur #. . . . . pour revenir au menu de l'administrateur système

**Dans le menu de l'administrateur système:**

Appuyez sur 6. . . . . pour entrer dans le menu de substitution de planification des réponses  
Entrez le numéro de boîte vocale (01 ~ 16)  
Appuyez sur 6. . . . . pour activer / désactiver le tableau des réponses  
Appuyez sur 2. . . . . pour entrer un nouveau calendrier de réponse remplacer la boîte aux lettres.  
Entrez le numéro de boîte vocale prioritaire (001 ~ 032 ou une extension valide)

Appuyez sur #. . . . . pour revenir au menu de l'administrateur système

Remarque: Le remplacement de la planification des réponses fournit une réponse alternative pour le standard automatique en envoyer des appels à une boîte aux lettres de remplacement spécifiée (lorsqu'elle est activée). À titre d'exemple, vous pouvez utiliser le répondre à l'heure de dérogation pour fournir des annonces de fermeture de vacances et de mauvais temps.

**Dans le menu de l'administrateur système:**

Appuyez sur 3. . . . . pour entrer dans le menu du message d'annonce de la boîte vocale  
Appuyez sur 5. . . . . écouter le message d'annonce de la boîte vocale  
Appuyez sur 7. . . . . enregistrer le message d'annonce de la boîte vocale  
Appuyez sur 3. . . . . supprimer le message d'annonce de la boîte vocale  
Appuyez sur 2. . . . . pour spécifier le nombre de jours pendant lesquels le message d'annonce boîte vocale est actif pour  
Appuyez sur \* pour une durée indéterminée ou entrez 01 ~ 99 jours  
Appuyez sur #. . . . . pour revenir au menu de l'administrateur système

Remarque: Le message d'annonce de boîte vocale est lu pour chaque abonné lorsqu'il se connecte à leur boîte vocale. Ce message sera lu chaque fois que l'utilisateur se connectera à sa boîte vocale jusqu'à son expiration.

supprimé ou désactivé par l'administrateur système.

**Dans le menu de l'administrateur système:**

Appuyez sur 8. . . . . entendre la version actuelle de la messagerie vocale